

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do Przedszkola nr 3 Niezapominajka
w Świebodzicach
prowadzonego przez Gminę Świebodzice
na rok szkolny **2021/2022**

Wypełniony wniosek należy dostarczyć do **14.05.2021r., do godz. 15.00** zgodnie z informacją umieszczoną na stronie www.przedszkole3.swiebodzice.pl zakładka REKRUTACJA

Data złożenia wniosku:	Sposób złożenia wniosku* : - email - ePUAP - w przedszkolu * odpowiednie podkreślić
-------------------------------	---

DANE OSOBOWE DZIECKA										
PESEL										
Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imię					Data urodzenia					
Nazwisko					Miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
Miejscowość										
Kod pocztowy										
Ulica										
Nr domu/ nr mieszkania										

DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW	
MATKA (właściwe podkreślić) rodzic, opiekun prawny, nie żyje, nieznany, rodzic mieszka za granicą, nie udzieli informacji	OJCIEC (właściwe podkreślić) rodzic, opiekun prawny, nie żyje, nieznany, rodzic mieszka za granicą, nie udzieli informacji
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Miejsce zamieszkania	Miejsce zamieszkania
Numer telefonu	Numer telefonu
e-mail (adres poczty elektronicznej)	e-mail (adres poczty elektronicznej)

**INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNYCH
PUBLICZNYCH PLACÓWEK**

(w tym do oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych,
kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)

Wskazać jednostki w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej - niniejszą kolejność należy zachować we wszystkich wnioskach.

Wniosek może być złożony nie więcej niż do trzech wybranych placówek.

1. pierwszego wyboru /nazwa przedszkola/szkoły/ /adres przedszkola/szkoły/
2. drugiego wyboru /nazwa przedszkola/szkoły/ /adres przedszkola/szkoły/
3. trzeciego wyboru /nazwa przedszkola/szkoły/ /adres przedszkola/szkoły/

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Inne zdaniem rodziców /prawnych opiekunów, uznane za istotne informacje dotyczące dziecka
(np. stan zdrowia, przebyte choroby, stosowana dieta, stan psychofizyczny)

Posiłki /właściwe podkreślić/

8.30- I śniadanie:	TAK	NIE
10.30 - II śniadanie:	TAK	NIE
13.00 - Obiad:	TAK	NIE

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA.....

KRYTERIA PRZYJĘĆ

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)	Wartość kryterium	Przy spełnionych kryteriach proszę postawić „X”	Komisja rekrutacyjna
wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) ¹	33 pkt		
niepełnosprawność kandydata ²	33 pkt		
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ³	33 pkt		
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ⁴	33 pkt		
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ⁵	33 pkt		
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶	33 pkt		
objęcie kandydata pieczą zastępczą ⁷	33 pkt		

W celu udokumentowania kryteriów ustawowych (podstawowych) należy opcjonalnie dołączyć do wniosku:

1- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

2-5 Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 429),

6- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

7- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 821);

Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego	Wartość kryterium	Przy spełnionych kryteriach proszę postawić „X”	Komisja rekrutacyjna
Rodzic samotnie wychowujący, rodzice / prawni opiekunowie, są zatrudnieni na umowę o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się lub studiuje w systemie dziennym. ¹	10 pkt		
Deklaracja rodzica samotnie wychowującego, rodziców/prawnych opiekunów o korzystaniu z usług przedszkola przez kandydata w czasie przekraczającym 8 h dziennie. ²	9 pkt		
Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny do którego prowadzona jest rekrutacja.	8 pkt	0	0
Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. ⁴	7 pkt		
Zgłoszenie przez rodzica samotnie wychowującego, rodziców/prawnych opiekunów jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci. ⁵	6 pkt.		
Liczba uzyskanych punktów			

W celu udokumentowania kryteriów do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego należy dołączyć do wniosku:

- 1-** zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu rodziców lub aktualny wydruk Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym,
- 2** - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata dotyczące deklarowanego czasu pobytu kandydata w przedszkolu
- 4** – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola .
- 5** – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci.

Dokumenty, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.

Zobowiązuję się w okresie od 28.05.2021 r. do 02.06.2021 r. do godz. 15.00
do pisemnego potwierdzenia przez rodziców/opiekunów prawnych realizacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu w którym dziecko się zakwalifikowało.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
/podpis ojca lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis matki lub opiekunki prawnej/

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych- rekrutacja do przedszkola

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Przedszkole nr 3 Niezapominajka z siedzibą w Świebodzicach przy ul. Spokojna 3, tel. 74 666 96 43.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedszkolu nr 3 Niezapominajka w Świebodzicach - iod@toner.hm.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 Ustawy z dnia 14.12.2016 roku Prawo Oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit.g RODO w związku z art. 131, 149 i 150 Ustawy Prawo Oświatowe.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3, odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będzie przechowywana do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych rodzic lub prawny opiekun dziecka posiada prawo do żądania od Przedszkola nr 3 Niezapominajka w Świebodzicach dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom, prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Dane osobowe nie są przetwarzane na podstawie art. 6 lit e lub art. 6 lit f RODO, dlatego prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Rodzic lub prawny opiekun dziecka ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa -organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam, że zapoznałem/ łaam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka

